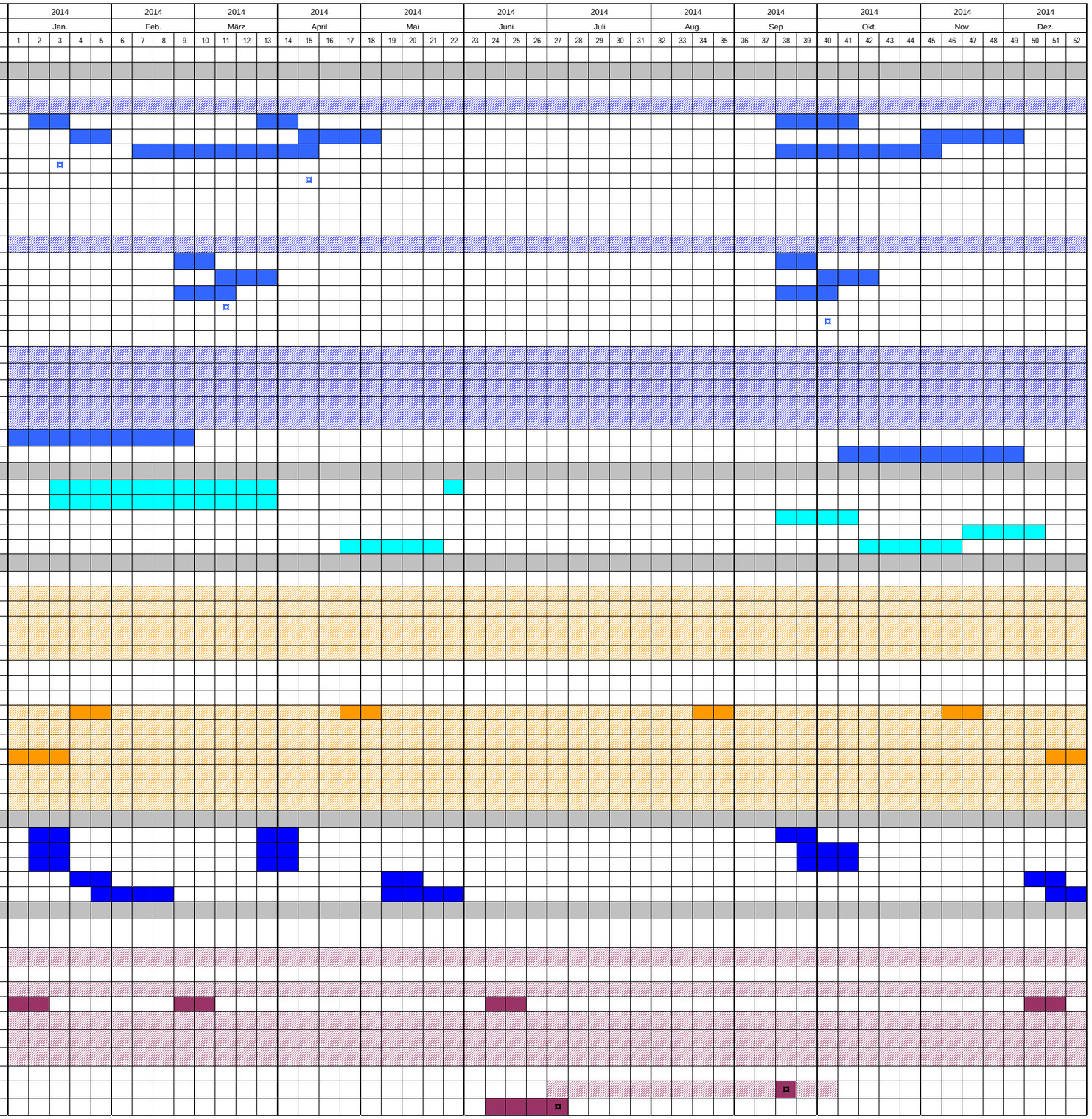
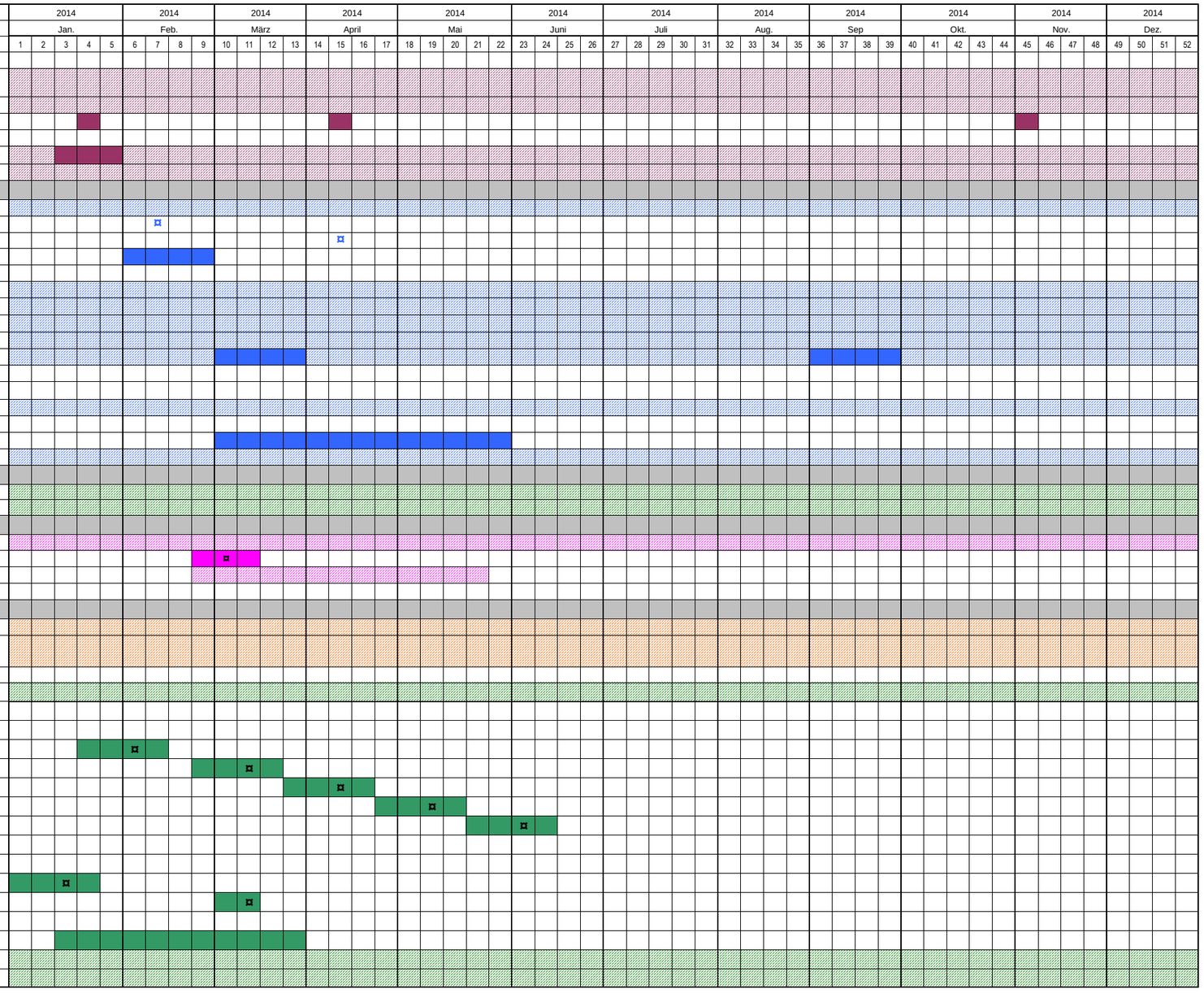
Entwurf GTS Jahresarbeitsplan 2014 (Stand 12.02.2014)

Nr.	GTS-Aufgaben	Brü	Empl	Kri
1.	**Sekretariatsfunktion für den Begleitausschuss**			
1.1	**Sitzungen des BA**			
1.1.1.	Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation, Führung der Mitgliederevidenz	X	X	
1.1.2.	Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen		X	
1.1.3.	Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle		X	
1.1.4.	Sitzungsorganisation		X	X
	Schriftlicher Umlaufbeschluss im Jänner 2014		X	
	17. BA-Sitzung am 08./09.04.2014 in Kramsach (Tirol)		X	X
	18. BA-Sitzung im Herbst 2014		X	X
1.1.5.	Bei Bedarf: Durchführung weiterer schriftlicher Umlaufbeschlüsse im BA		X	
1.2	**Sitzungen der Kleinen Steuerungsgruppe**			
1.2.1.	Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation	X	X	
1.2.2.	Vorbereitung und Versendung der Sitzungsunterlagen		X	
1.2.3.	Verfassen, Abstimmen und Versenden der Protokolle		X	
1.2.4.	Sitzungsorganisation:			
	25. KSG-Sitzung am 10.03.2014 in Salzburg		X	X
	26. KSG-Sitzung am		X	X
1.3.	**Unterstützung der Programmbehörden:**			
1.3.1.	Abstimmung zwischen VB, RKs, Förderstellen, Programmgremien und der EK	X	X	
1.3.2.	Kontaktaufnahme, Koordination und Informationstransfer		X	
1.3.3.	Führen eines Email-Archivs sowie eines Archivs über den Schriftverkehr, alle Dokumente und Informationen		X	
1.3.4.	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Koordinationsbesprechungen und Sitzungen, Mitwirkung bei allfälligen Arbeitsgruppen		X	
1.3.5.	Unterstützung der Bescheinigungsbehörde und Prüfbehörde		X	
1.3.6.	Aktualisierung VKS	X		
1.3.7.	Aktualisierung Grundsätze der Euregios		X	
2.	**Berichte über die Programmdurchführung**			
2.1.	Erstellung Jährlicher Durchführungsbericht 2013	X		X
2.2.	Dokumentation der jährlich durchgeführten Publizitätsmaßnahmen (Liste der Publikationen)			X
2.3.	Koordination der Jahresberichte der Euregios		X	
2.4	Zwischenberichte, Abrechnung der Technischen Hilfe des GTS	X		
2.5	Finanztabelle des Programms: Mittelumschichtung (Änderung des Finanzplans), Programmänderung		X	
3.	**Elektron. Monitoringsystem - Betreuung und Begleitung**			
3.1.	**Betreuung, Begleitung und Weiterentwicklung von ATMOS, DMS und Reporting**			
3.1.1.	Unterstützung bei der Einrichtung, Verwaltung und laufenden Wartung		X	
3.1.2.	Mitarbeit bei der Programmierung von vordefinierten Abfrage- und Auswertemöglichkeiten		X	
3.1.3.	Abstimmung mit dem ERP-Fonds und den Monitoringverantwortlichen, Prüfläufe		X	
3.1.4	Abstimmung und Informationstransfer zw. VB, RKs, Förderstellen, Euregios und EK		X	
3.1.5	Dokumentenablage im DMS		X	
3.2.	**Monitoring-Sitzungen und -Schulungen**			
	ATMOS-Schulungen für RKs (bei den RKs vor Ort, bei Bedarf)		X	
3.3.	**Monitoringkontrollen, -eingaben und -auswertungen**			
3.3.1.	Systemkontrollen in Hinblick auf Plausibilität, Konsistenz, Aktualität und Datenkorrektheit		X	
3.3.2.	Korrekturen und Aktualisierungen von ATMOS-Einträgen, DMS-Daten, ...		X	
3.3.3.	Ergebnisindikatoren - Eingabe nach Projektende	X		
3.3.4.	Vor-Ort-Kontrollen (Abstimmung)		X	
3.3.5.	Rückforderungen		X	
3.3.6.	Regelm. Monitoringauswertungen für Beobachtungen der Programmumsetzung (für BA, RKs und BB)		X	
3.3.7.	Monitoringauswertungen bei bestimmten Anfragen (Ministerien, Ressorts, EK, INTERACT, externe Evaluatoren etc.)		X	
4.	**Vorbereitung der Entscheidungen des BA im Zusammenwirken mit den RKs**			
4.1.	Formalcheck GTS: Prüfung der eingereichten Projekte auf Vollständigkeit, Plausibilität und Kohärenz		X	
4.2.	Zusammenstellen der Projektblätter für die Vorlage beim BA		X	
4.3.	Erstellung von Projektlisten zur Überprüfung der Einhaltung von Auflagen für Projekte		X	
4.4.	Versendung des Verständigungsschreibens über die BA-Entscheidung an die Lead-Partner		X	
4.5.	Vorbereitung der EFRE-Förderverträge für die LP-RKs		X	
5.	**Gemeinsame Öffentlichkeitsarbeit**			
5.1.	**Durchführung und Koordination von Öffentlichkeitsarbeitsaktivitäten gem. Kommunikationsplan in Abstimmung mit der VB und den RKs**			
5.1.1.	Abstimmung mit der VB und den RKs (z.B. Erarbeitung neuer kreativer öffentlichkeitswirksamer Maßnahmen)	X		
5.2.	**Wartung und lfd. Aktualisierung der Programm-Homepage**			
5.2.1.	Aktualisierung der passwortgeschützten internen Bereiche (BA, KSG, FLC, ETZ 2014+)		X	
5.2.2.	Projektlisten (ink. KPF)		X	
5.2.3.	Dokumentenarchiv (EU-VO, EU-Informationen, BA-Beschlüsse, KSG-Vereinbarungen, Toolbox, Leitfäden, FAQs etc.)		X	
5.2.4.	Veröffentlichung von Ausschreibungen von Projektträgern		X	
5.2.5.	Mitgliederevidenz und Adressaktualisierung		X	
5.3.	**Veranstaltungen**			
5.3.1.	Jahrestagung 2014	X	X	X
5.3.2.	Projekt-Partner-Seminar 2014 am ...	X	X	X



Entwurf GTS Jahresarbeitsplan 2014 (Stand 12.02.2014)

Nr.	GTS-Aufgaben	Brü	Empl	Kri
5.4.	**Öffentlichkeitsarbeit auf Programmebene**			
5.4.1.	Verfassen von Texten für Publizitätsmaßnahmen, Organisation und Koordination von Textbeiträgen von anderen am Programm beteiligten Stellen sowie von Beiträgen zur landes- oder bundesübergreifenden Öffentlichkeitsarbeit	X	X	
5.4.2.	Layout und Grafik, Einholen von Vergleichsangeboten			X
5.4.3.	Presseaussendung (nach jeder BA-Sitzung und nach dem Jahrestreffen)	X	X	
5.5.	**Öffentlichkeitsarbeit auf Projektebene**			
5.5.1.	Anforderung und Archivierung aller öffentlichkeitswirksamen Projektinformationen der Projektträger	X	X	
5.5.2.	Veröffentlichung von Good Practice Projektbeispielen auf der Programm-Homepage		X	
6.	**Projektabwicklung, Information und Beratung - Unterstützung von VB und RK**			
6.1.	**Koordinations- und Organisationsaufgaben, Schriftverkehr, Programmkommunikation**			
6.1.1.	Koordinationsbesprechung VB - GTS am …		X	
	Koordinationsbesprechung VB - GTS am …		X	
6.1.2.	GTS-Jahresarbeitsplan und Tätigkeitsbericht	X	X	
6.2.	**Projektberatung, Projektanträge, Projektprüfung, Projektabrechnung**			
6.2.1.	Informationstransfer an Projektträger, Projektberatung	X	X	
6.2.2.	Betreuung und Unterstützung der RKs bei der Bearbeitung der eingereichten Projektideen und Projektanträge sowie des DMS	X	X	
6.2.3.	Anpassung der Formulare für Projektanträge und Projektprüfungen, Projektabrechnung und Berichtsvorlagen (z.B. Kostenplan)		X	
6.2.4.	Erstellung/Adaptierung von Leitfäden und Arbeitsbehelfen für Projektträger, RKs, Euregios		X	
6.2.5.	Kontrolle der Abrechnungsstichtage, Endabrechnung und Abschlusses von Projekten		X	
6.3.	**First Level Control (FLC)**			
6.3.1.	FLC-Prüfertreffen bzw. FLC-Seminare (bei Bedarf)		X	X
6.3.2.	Koordinationsaufgaben, Informationsaustausch etc.		X	
6.4.	**Second Level Control (SLC) durch die Prüfbehörde**			
6.4.1.	Unterstützung VB u. RKs bei der Datenbereitstellung für Stichprobenprüfungen der PB		X	
6.4.2.	Prüfberichte der SLC (Archivierung, DMS,…)		X	
7.	**Koordination zwischen den Förderstellen in By. und Ö.**			
7.1.	Koordinierungs- und Organisationsaufgaben für RKs, Euregios, Ministerien und Ressorts		X	
7.2.	n+2 Monitoring, Beobachtung der Mittelrückflüsse, Reserveprojekte		X	
8.	**Unterstützung der VB bei Treffen mit der EK und mit Organen der Finanzverwaltung**			
8.1.	Prüfbehörde, Finanzprüfergruppe, Unterstützung und Informationsaustausch		X	
8.2.	Sitzung der Finanzprüfergruppe am 05.03.2014 in Wien		X	
8.3.	Koordinierungsaufgaben insbes. für SLC-Prüfungen durch die PB (bei Bedarf)		X	
8.4.	Treffen der EK mit den Verwaltungsbehörden		X	
9.	**Administrative Abwicklung von (externen) Aufträgen**			
9.1.	Vorbereitung/Unterstützung und administrative Abwicklung von externen Aufträgen		X	
9.2.	Unterstützung von Auftragnehmern der EK, externen Evaluatoren und INTERACT-Points zur Durchführung von Studien und Umfragen (Datenbereitstellung, Beantwortung von Fragebögen, Interviews)	X	X	
10.	**Vorbereitung der neuen Programmperiode 2014-2020**			
10.1.	Unterstützung der VB im Programmierungsprozess		X	
10.2.	Sitzungen im Rahmen der Programmierung für ETZ 2014+			
10.2.1.	Sitzungen der Programmierungsgruppe			
	13. PG-Sitzung am 03.02.2014 in Salzburg		X	
	14. PG-Sitzung am 11.03.2014 in Salzburg		X	
	15. PG-Sitzung am 08.04.2014 in Kramsach (Tirol)		X	
	16. PG-Sitzung am 05.05.2014 in Salzburg		X	
	17. PG-Sitzung am 03.06.2014 in Salzburg		X	
	18. PG-Sitzung am …		X	
10.2.2.	Sitzungen der AG Operationelles Programm			
	1. Sitzung der AG OP am 16.01.2014 in Linz		X	
	2. Sitzung der AG OP am 10.03.2014		X	
10.2.3.	Sitzungen der AG Monitoring		X	
10.3.	Öffentliche Konsultation OP + SUP		X	
10.4.	Unterstützung der externen Auftragnehmer (OP, EaE, SUP)		X	
10.5.	Abstimmung, Kontakt und Informationsaustausch mit Nachbarprogrammen		X